

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 22 IN DATA 22 MAR 2013

Oggetto: assunzione a tempo pieno e determinato della signora Paola Matteotti, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso la Sezione Laboratorio – Ufficio Segreteria del Laboratorio.

IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES), con particolare riguardo all'articolo 1 (Apposizione del termine), confermato da orientamento dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche amministrazioni (ARAN) del 23 marzo 2004, concernente i rapporti di lavoro a tempo determinato nell'ambito del comparto Sanità, per il quale la suddetta normativa ha abrogato le precedenti disposizioni contrattuali in materia (articolo 31 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001);

visto altresì l'articolo 42 (utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato) comma 2 della legge regionale del 23 luglio 2010 n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale), con particolare riguardo al comma 2 che ammette la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di durata non superiore a nove mesi, anche per la realizzazione di interventi specifici e finalizzati;

richiamato il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1, recante norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta;

rilevata l'esigenza di assumere a tempo determinato una unità di personale di categoria C del CCNL del Comparto Sanità per la sostituzione "mediata" (a scorrimento) di personale assente con diritto alla conservazione del posto, a seguito di recente assegnazione interna di personale di ruolo a sostituzione del dipendente assente, in linea con la programmazione dei contratti di lavoro flessibile/temporaneo approvata in sede di bilancio 2013/2015 con proprio provvedimento n.106 in data 28 dicembre 2012, in accoglimento della richiesta interna prot. ARPA n. 2170 del 25 febbraio 2013, presentata dalla dott.ssa Maria Cristina Gibellino, Responsabile della Sezione Laboratorio;

ritenuto di dover attingere prioritariamente, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento regionale 1/2013, alla graduatoria del concorso finalizzato alla copertura di un posto di Assistente amministrativo, approvata con proprio provvedimento 139/2011, anche per la costituzione di rapporti di lavoro temporaneo, come espressamente previsto dal bando;

richiamati a tal proposito i propri seguenti provvedimenti :

- n. 139 del 19 dicembre 2011 avente ad oggetto l'esito del concorso pubblico , per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente amministrativo (Categoria C) – fascia

iniziale- del CCNL del personale del comparto Sanità, da assegnare al servizio amministrativo – Ufficio Gestione risorse umane. Approvazione dei verbali, della graduatoria finale e assunzione in servizio della Signora Kristel Merivot;

- n. 7 del 26 gennaio 2012 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato e parziale, per esigenze sostitutive, della Sig.ra Maria Laura Rosa Giacobino, seconda classificata nella graduatoria del suddetto concorso, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo-Ufficio Contabilità;
- n. 21 in data 29 febbraio 2012 avente ad oggetto l'assunzione a tempo pieno e determinato della signora Michela Framarin, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali;

preso atto che la sig.ra Donatella Franco, terza classificata nel concorso di cui sopra, all'uopo contattata, ha dichiarato di rinunciare all'assunzione a tempo pieno e determinato presso la Sezione Laboratorio – Ufficio Segreteria del Laboratorio, come da nota prot. ARPA n. 2273 del 26 febbraio 2013;

preso atto che la sig.ra Erika Rovida, quarta classificata nel concorso di cui sopra, all'uopo contattata, ha dichiarato di rinunciare all'assunzione a tempo pieno e determinato presso la Sezione Laboratorio – Ufficio Segreteria del Laboratorio, come da nota prot. ARPA n. 2352 del 27 febbraio 2013;

preso atto che la signora Paola Matteotti risulta essere la sesta classificata nella graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;

richiamata altresì la nota prot. ARPA n. 2461 del 1° marzo 2013, con cui si chiedeva alla sig.ra Matteotti la disponibilità ad accettare la nomina a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 1° aprile 2013 in relazione alle esigenze sostitutive sopra rappresentate;

vista la risposta pervenuta in data 8 marzo 2013 (prot. ARPA n. 2795) con la quale la signora Matteotti si è resa disponibile all'assunzione con decorrenza dal 1° aprile 2013 con contratto a tempo pieno e determinato;

ritenuto di procedere quindi all'assunzione della signora Matteotti con decorrenza dal 1° aprile 2013;

rilevato l'ammontare degli oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati, per l'anno 2013, in € 18.894,00;

visto inoltre l'articolo 23, comma 3 della legge regionale 21 novembre 2012, n. 31 – finanziaria per gli anni 2013/2015, che dispone una riduzione della spesa per il personale a tempo determinato o utilizzato mediante convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti libero -professionali o di somministrazione di lavoro, per € 90.000 per ciascun anno del triennio 2012/2014 rispetto alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

preso atto dell'ammontare degli oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati in € 18.894,00 a valere sull'esercizio 2013, nel rispetto del limite sopra indicato, come da documento di programmazione annuale allegato al bilancio agenziale 2013/2015;

visto il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 ed al triennio 2013/2015 approvato con proprio provvedimento n. 106 del 28 dicembre 2012, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 18 gennaio 2013;

preso atto inoltre che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate nell' articolo 3 della legge regionale 37/1997;

DISPONE

1. di assumere a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 42 comma 2 della legge regionale 22/2010 n. 22, la signora Paola Matteotti, nata a Aosta (Ao) il 29 giugno 1973, in qualità di Assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità) presso la Sezione

Laboratorio – Ufficio Segreteria del Laboratorio, per il periodo dal 1° aprile 2013 fino all'effettivo rientro in servizio dell'unità di personale sostituita (data ad oggi presunta: 28 settembre 2013);

2. di stipulare con la signora Paola Matteotti un contratto individuale di lavoro contenente le seguenti clausole principali:
tipologia di rapporto: a tempo pieno e determinato;
decorrenza: 1° aprile 2013;
termine finale: correlato all'effettivo rientro in servizio dell'unità di personale sostituita (data ad oggi presunta: 28 settembre 2013);
profilo: assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del Comparto Sanità);
mansioni: corrispondenti alla categoria contrattuale ed al profilo professionale indicato;
luogo di lavoro: Sezione Laboratorio – Ufficio Segreteria del Laboratorio - presso la sede dell'ARPA;
3. di imputare la somma complessiva stimata di € 18.894,00 a valere sull'esercizio 2013 di cui: € 12.238,00 al capitolo 120 "Trattamento economico fondamentale", € 1.404,00 al capitolo 135 "Trattamento accessorio del comparto e della dirigenza", € 1.160,00 al capitolo 125 "IRAP", € 4.092,00 al capitolo 130 "Contributi previdenziali" e - del Titolo 1, Sezione 2 "Spese di funzionamento - gestione risorse umane" - Categoria "Personale", del bilancio di previsione, esercizio provvisorio 2013 (FP 30 – CDC 19);
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della Giunta regionale;



Direttore generale
Giovanni Agnesod

[Handwritten signature]